

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MIRIAM LISSETH MORALES RUANO	CUI:	2653940660101
Número de contrato:	029-320-2023	Acuerdo Ministerial:	No. 847-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	28581504
Número de Factura:	3028304906	Serie:	0FC897C0
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q50,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta	Departamento de Gestión		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar asesoría en la revisión, conformación, gestión y seguimiento de expedientes relacionados con las acciones de puesto, de personal y desarrollo de
- proyectos que corresponden a la Dirección Superior y Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes según la normativa legal y administrativa vigente
 - Asesorar en el seguimiento de los diferentes expedientes relacionados a las acciones de puesto, de personal y desarrollo de proyectos del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel de Direcciones Generales, con la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC) y la Dirección Técnica del Presupuesto en el Ministerio de Finanzas
 - Brindar asesoría para la calendarización de los procesos relacionados a la asignación de complementos, bonos y otros del Ministerio de Cultura y Deportes
 - Brindar asesoría en la gestión de Evaluaciones del Desempeño del Personal del ministerio de Cultura y Deportes en coordinación con las diferentes Direcciones.
 - Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Acuerdos, Oficios Declarativos y Certificaciones relacionados a las acciones de puesto, personal y desarrollo de proyectos del Ministerio de Cultura y Deportes
 - Asesorar en el proceso de formulación de nómina que se lleva a cabo en el mes de diciembre de cada año, coordinando con las Delegaciones de Recursos Humanos que las estructuras cumplan el orden establecido Asesorar en la elaboración y revisión de los formularios de Clasificación de Puestos para la prórroga de los puestos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario y 022 "Personal por contrato
 - Asesorar a los Analistas de Nómina de los renglones 031 "Jornales" y 029 en la elaboración de los expedientes de programación y reprogramación de puestos, cuando incluyen modificación presupuestaria, elaborando las Resoluciones Ministeriales que correspondan
 - Asesoré en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales de las diferentes acciones de personal de la Dirección Superior

Miriam Lisseth Morales Ruano
Nombre del Contratista

Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL**, de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MIRIAM LISSETH MORALES RUANO	CUJ:	2653940660101
Número de contrato:	029-194-2023	Acuerdo Ministerial:	No. 444-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	28581504
Número de Factura:	3764994181	Serie:	CD8B0636
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q50,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta	Departamento de Gestión		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la planificación de acciones relacionadas a la gestión del Personal para la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los procedimientos de ordenamiento de expedientes de personal de la Dirección Superior y las diferentes Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la creación de controles administrativos para la gestión de la documentación en la Dirección Superior y las diferentes Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la recepción y gestión de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la generación de certificados, formularios de inscripción y actualización electrónicos del IGSS.
- Asesoré en la elaboración del Plan Operativo Anual.
- Asesoré en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales de las diferentes acciones de personal de la Dirección Superior.

Miriam Lisseth Morales Ruano
Nombre del Contratista

Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión

Katherine Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Segunda Primera)

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MIRIAM LISSETH MORALES RUANO	CUI:	2653940660101
Número de contrato:	029-320-2023	Acuerdo Ministerial:	No. 444-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	28581504
Número de Factura:	3028304906	Serie:	0FC897C0
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q50,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta	Departamento de Gestión		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la planificación de acciones relacionadas a la gestión del Personal para la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los procedimientos de ordenamiento de expedientes de personal de la Dirección Superior y las diferentes Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la creación de controles administrativos para la gestión de la documentación en la Dirección Superior y las diferentes Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la recepción y gestión de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la generación de certificados, formularios de inscripción y actualización electrónicos del IGSS.
- Asesoré en la elaboración del Plan Operativo Anual.
- Asesoré en la elaboración de solicitudes de Acuerdos Ministeriales de las diferentes acciones de personal de la Dirección Superior.

Miriam Lisseth Morales Ruano

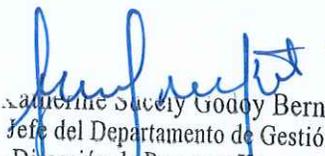
Nombre del Contratista



Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal

Jefe del Departamento de Gestión



Katherine Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)